

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c1



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА ИМЕНИ НИКИТЫ
ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова)**

*Кафедра
«Экономика и управление»*

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
«Экономика и управление»

к.э.н. И.В. Тарасова
«30» января 2019 г.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	<i>заочная</i>

Тула
2019 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Министерством образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327
2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Разработчики:

Тарасова Ирина Витальевна, к.э.н., доцент кафедры
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
подпись

 / _____ /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол № 1 от «30» января 2019 г.

Заведующий кафедрой «Экономика и управление»  / Тарасова И.В. /

Согласовано от Библиотеки  / Минайчева Г.В. /

(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327 дисциплина «Управление затратами предприятия (организации)» входит в состав вариативной части. Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной дисциплиной.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление затратами предприятия (организации)» включает 22 темы. Темы объединены в 3 модуля (дидактических единицы): «Содержание и классификация затрат», «Планирование и калькулирование затрат», «Управление затратами на производство и реализацию продукции».

Цель изучения дисциплины – выявление особенностей затрат предприятия как объекта управления, обоснование принципов и механизмов управления затратами.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. раскрыть влияние затрат на формирование финансового результата работы предприятия;
2. изучить способы и методы учета и анализа затрат;
3. формировать практические навыки определения принятия управленческих решений на основе анализа затрат.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины «Управление затратами предприятия (организации)» направлено на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК 11 - способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Знать:

- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ:

- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности
- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- основные варианты расчетов экономических показателей;
- показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике
- систему бухгалтерской и финансовой информации;
- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;
- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;
- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности
- структуру управленческих решений;
- критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;
- особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества;
- основные варианты управленческих решений.

Уметь:

- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;
- соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;
- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;
- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя
- проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей;
- анализировать экономические и социально-экономические показатели;
- системно анализировать социально-экономические показатели;
- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;
- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.
- пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада
- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;
- корректно применять знания об управленческих планах;
- анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов;
- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;
- обосновать предложения при принятии управленческих решений;
- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства

Владеть:

- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;

- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;
- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;
- экономическими основами профессиональной деятельности.
- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;
- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий
- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;
- способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Содержание и классификация затрат	1	Понятие затрат и издержек производства	ОПК-2
		2	Содержание управления затратами	
		3	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции	
		4	Классификация затрат	
2	Планирование и калькулирование затрат	5	Системы и методы калькулирования затрат	ПК-1
		6	Калькулирование полной и производственной себестоимости	
		7	Позаказный метод учета затрат и калькулирования	
		8	Попроцессный метод учета затрат и калькулирования	
		9	Попередельный метод учета затрат и калькулирования	
		10	Учет затрат по методу ABC	
		11	Учет затрат по системе «стандарт-кост»	
		12	Система нормативного метода учета затрат	
		13	Учет затрат по системе «директ-костинг»	
		14	Учет затрат по системе ЛТ-калькулирование	
3	Управление затратами на производство и реализацию продукции	15	Процесс управления затратами, его цель, понятие и состав	ПК-5, ПК-11
		16	Анализ расходов на производство и сбыт продукции	
		17	Анализ безубыточности производства	

	18	Методы бюджетирования затрат
	19	Плановые и нормативные калькуляции себестоимости
	20	Планирование затрат на основе деления их на постоянные и переменные
	21	Планирование затрат с учетом деления их на прямые и косвенные
	22	Технико-экономические факторы снижения затрат

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО – ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Согласно учебному плану дисциплина «Управление затратами предприятия (организации)» изучается в 10 семестре 5 курса (при заочно форме обучения). Дисциплина входит в состав вариативной части, является обязательной дисциплиной.

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Основы предпринимательского дела
2. Экономика предприятия (организации).
3. Бухгалтерский учет и анализ

Знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине, будут использованы на последующих дисциплинах:

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
2. Планирование на предприятиях (организациях)

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ: ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	16	16
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	8	8
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	160	160
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Содержание и классификация затрат

Тема 1. Понятие затрат и издержек производства

Основные задачи анализа состава и динамики прибыли. Источники информации для анализа. Классификация показателей прибыли. Структурно-логическая модель формирования показателей прибыли. Анализ факторов, влияющих на динамику прибыли.

Тема 2. Содержание управления затратами

Последовательность анализа. Методика факторного анализа прибыли от реализации продукции в целом и отдельных ее видов. Выполнение плана и динамики прибыли от реализации отдельных видов продукции.

Тема 3. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции

Методика расчета влияния структуры продаж на изменение суммы прибыли в случаях однородной и неоднородной продукции. Зависимость среднего уровня отпускных цен от качества реализуемой продукции, рынков сбыта, сроков реализации, уровня инфляции и др. Методика расчета влияния данных факторов на изменение среднего уровня цен.

Тема 4. Классификация затрат

Состав внереализационных финансовых результатов. Методика их анализа. Факторы изменения их величины.

РАЗДЕЛ 2. Планирование и калькулирование затрат

Тема 5. Системы и методы калькулирования затрат.

Показатели рентабельности. Порядок их расчета и анализа. Методика факторного анализа рентабельности производственной и предпринимательской деятельности. Анализ рентабельности капитала.

Тема 6. Калькулирование полной и производственной себестоимости

Основные источники резервов роста прибыли и рентабельности. Методика их подсчета.

Тема 7. Позаказный метод учета затрат и калькулирования

Содержание, задачи и информационное обеспечение анализа использования прибыли. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. Факторы, формирующие ее величину. Порядок расчета их влияния. Основные виды налогов из прибыли. Факторы изменения их величины. Методика определения их влияния. Порядок определения суммы чистой прибыли. Методика ее факторного анализа. Подходы и показатели дивидендной политики. Источники и варианты дивидендных выплат. Факторы их изменения.

Тема 8. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования

Понятие маржинального анализа, его возможности, основные этапы и условия проведения. Понятие постоянных и переменных затрат. Зависимость общей суммы затрат и затрат на единицу продукции от объема производства продукции. Методы определения суммы постоянных и переменных издержек.

Тема 9. Попередельный метод учета затрат и калькулирования

Многоуровневый порядок определения финансового результата. Сущность этой методики. Алгоритм расчета влияния факторов. Сравнительный анализ полученных результатов

Тема 10. Учет затрат по методу ABC

Алгоритм расчета влияния факторов на изменение уровня рентабельности затрат, продаж, совокупного капитала.

Тема 11. Учет затрат по системе «стандарт-кост».

Понятие и значение показателей безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. Методика расчета данных показателей в стоимостном, натуральном и относительном выражении. Факторы изменения точки окупаемости затрат для одного и нескольких видов продукции. Методика расчета их влияния.

Тема 12. Система нормативного метода учета затрат

Задачи и информационное обеспечение анализа. Методика анализа производства и реализации продукции. Факторы изменения ее объема. Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции.

Тема 13. Учет затрат по системе «директ-костинг»

Значение ассортиментной политики предприятия. Факторы изменения ассортимента и структуры продукции. Методика расчета влияния структуры производства и реализации продукции на показатели работы предприятия.

Тема 14. Учет затрат по системе JIT-калькулирование

Значение анализа спроса. Факторы, формирующие спрос. Эластичность спроса на цену и доходы покупателей. Причины возникновения, виды риска и последствия невостребованной продукции. Диагностика риска невостребованной продукции. Анализ динамики рынков сбыта и их доходности. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Факторы, определяющие ценовую политику предприятия. Сравнительный анализ уровня цен.

РАЗДЕЛ 3. Управление затратами на производство и реализацию продукции

Тема 15. Процесс управления затратами, его цель, понятие и состав

Обобщающие, частные и косвенные показатели качества продукции. Задачи анализа. Способы обобщенной оценки выполнения плана по качеству продукции: балльный метод, средний коэффициент сортности, средневзвешенные цены в сопоставимых условиях. Методика расчета влияния качества продукции на стоимостные показатели работы предприятия. Потери от брака. Причины снижения качества продукции.

Тема 16. Анализ расходов на производство и сбыт продукции

Понятие конкурентоспособности товара. Единичные, групповые, интегральные показатели конкурентоспособности. Методика их анализа.

Тема 17. Анализ безубыточности производства

Блок-схема факторного анализа объема реализации продукции. Методика расчета влияния факторов на объем производства и реализации продукции. Порядок определения и обобщения величины резервов увеличения выпуска и реализации продукции.

Тема 18. Методы бюджетирования затрат

Анализ динамики и структуры основных фондов. Изучение их, движения и технического состояния. Определение обеспеченности предприятия основными фондами по обобщающим и частным показателям.

Тема 19. Плановые и нормативные калькуляции себестоимости

Показатели, эффективности использования ОПФ. Порядок их расчета. Факторы изменения рентабельности и фондоотдачи ОПФ, в том числе машин и оборудования. Методика определения их влияния на уровень фондоотдачи, фондорентабельности и выпуск продукции.

Тема 20. Планирование затрат на основе деления их на постоянные и переменные

Значение и задачи анализа. Факторы изменения производственной мощности. Показатели ее использования и факторы, определяющие их уровень. Показатели, характеризующие использование технологического оборудования. Порядок их исчисления и анализа. Расчет влияния факторов на изменение выпуска продукции.

Тема 21. Планирование затрат с учетом деления их на прямые и косвенные

Основные источники резервов увеличения выпуска продукции и повышения уровня фондоотдачи активной части ОПФ. Методика их подсчета.

Тема 22. Техничко-экономические факторы снижения затрат

Задачи анализа, источники информации. Проверка реальности плана МТС и фактического его выполнения по объему, ассортименту, качеству материалов и ритмичности поставки. Анализ состояния складских запасов. Определение неиспользованных резервов увеличения производства продукции за счет недопоставки материалов, изменения переходящих остатков, свехплановых отходов и перерасхода на единицу продукции. Значение оптимизации запасов. Анализ качества запасов. Факторы, изменения величины запасов. Период оборачиваемости запасов.

7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ, РАЗДЕЛАМ И (ИЛИ) ТЕМАМ, ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (КОНТАКТНАЯ РАБОТА), ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

заочная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Контактная работа				СРС
			Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	
1	Понятие затрат и издержек производства	8	1				7
2	Содержание управления затратами	8					8
3	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции	8	1				7
4	Классификация затрат	8	1				7
5	Системы и методы калькулирования затрат	8	1				7
6	Калькулирование полной и производственной себестоимости	8	1				7
7	Позаказный метод учета затрат и калькулирования	8			1		7
8	Попроцессный метод учета затрат и калькулирования	8			1		7

9	Попередельный метод учета затрат и калькулирования	8			1		7
10	Учет затрат по методу ABC	8					8
11	Учет затрат по системе «стандарт-кост»	8			1		7
12	Система нормативного метода учета затрат	8			1		7
13	Учет затрат по системе «директ-костинг»	8			1		7
14	Учет затрат по системе ЛТ-калькулирование	8					8
15	Процесс управления затратами, его цель, понятие и состав	8	1				7
16	Анализ расходов на производство и сбыт продукции	8			1		7
17	Анализ безубыточности производства	8			1		7
18	Методы бюджетирования затрат	8	1				7
19	Плановые и нормативные калькуляции себестоимости	8					8
20	Планирование затрат на основе деления их на постоянные и переменные	8					8
21	Планирование затрат с учетом деления их на прямые и косвенные	8					8
22	Технико-экономические факторы снижения затрат	8	1				7
	Контроль	4					
Итого (ак. ч.):		180	8		8		160

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Практические занятия предназначены для отработки теоретических положений на практике: осуществляется теоретический анализ основных подходов антикризисного управления организацией, диагностики банкротства процедур санации и разработки мероприятий по оздоровлению предприятия; решение практических задач и ситуаций; отрабатываются умения и навыки применения теоретических знаний и формирования опыта разрешения конфликтных ситуаций, принятия решений для преодоления кризисов, обоснования проектов антикризисного характера. Деятельностная ориентированность практических занятий предполагает применение широкого спектра методов и приемов: расчетно-аналитический метод, вербальные методы обучения, деловая игра, тренинги, методы статистического анализа, проектов и т. д.

Рекомендуемые темы практических занятий:

1. Позаказный метод учета затрат и калькулирования
2. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования
3. Попередельный метод учета затрат и калькулирования
4. Учет затрат по системе «стандарт-кост»

5. Система нормативного метода учета затрат
6. Учет затрат по системе «директ-костинг»
7. Анализ расходов на производство и сбыт продукции
8. Анализ безубыточности производства

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка источников для изучения и конспектирования. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с альтернативными идеями, теориями, концепциями, технологиями по бухгалтерскому учету и анализу, что позволяет студентам аргументировать свои профессиональные позиции на практических занятиях.

11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

Заочная форма обучения

№ п.п	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Понятие затрат и издержек производства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
2	Содержание управления затратами	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
3	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
4	Классификация затрат	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6

5	Системы и методы калькулирования затрат	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	6
6	Калькулирование полной и производственной себестоимости	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
7	Позаказный метод учета затрат и калькулирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
8	Попроцессный метод учета затрат и калькулирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
9	Попередельный метод учета затрат и калькулирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
10	Учет затрат по методу АВС	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
11	Учет затрат по системе «стандарт-кост»	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
12	Система нормативного метода учета затрат	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
13	Учет затрат по системе «директ-костинг»	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
14	Учет затрат по системе ЛТ-калькулирование	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
15	Процесс управления затратами, его цель, понятие и состав	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
16	Анализ расходов на производство и сбыт продукции	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
17	Анализ безубыточности производства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов, проверка	7

		самостоятельной работы	рефератов	
18	Методы бюджетирования затрат	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
19	Плановые и нормативные калькуляции себестоимости	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
20	Планирование затрат на основе деления их на постоянные и переменные	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
21	Планирование затрат с учетом деления их на прямые и косвенные	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
22	Технико-экономические факторы снижения затрат	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
Итого:				155

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

11.4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

1. Характеристика категорий: затраты, расходы, издержки, себестоимость.
2. Понятие затрат, их классификация.
3. Классификация затрат по элементам затрат и статьям калькуляции.
4. Группировка затрат по экономическим элементам.
5. Группировка затрат по статьям калькуляции
6. Понятие прямых и косвенных, основных и накладных затрат.
7. Характеристика категорий: затраты, расходы, издержки, себестоимость.
8. Понятие переменных, постоянных, условно-переменных, условно-постоянных затрат.
9. Понятие приростных и предельных затрат.
10. Понятие вмененных затрат.
11. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
12. Классификация затрат для контроля и регулирования.
13. Понятие и роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
14. Понятие себестоимости продукции, ее состав и виды.
15. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
16. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и

полученной прибыли.

17. Влияние классификации затрат на формирование себестоимости продукции.
18. Общая схема учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
19. Позаказный метод калькулирования себестоимости.
20. Попроцессный метод калькулирования себестоимости.
21. Попередельный метод калькулирования себестоимости.
22. Учет затрат по методу ABC.
23. Учет затрат по системе «стандарт-кост».
24. Учет затрат по системе ЛТ-калькулирование.
25. Сущность и особенности калькулирования полной себестоимости продукции.
26. Методика учета косвенных затрат в составе себестоимости продукции.
27. Методы определения фактической себестоимости основных материалов.
28. Сущность и особенности калькулирования по системе директ-костинг.
29. Анализ безубыточности производства.
30. Сущность и проблемы планирования объема продаж.
31. Сущность и проблемы планирования объема производства.
32. Сущность и особенности нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
33. Сущность и особенности бюджетирования затрат.
34. Классификация бюджетов и методы бюджетирования.
35. Этапы бюджетных мероприятий
36. Сущность и особенности управления затратами по отклонениям.
37. Сущность, роль и значение анализа взаимосвязи «затраты – объем – прибыль».
38. Использование величины и нормы маржинального дохода в анализе взаимосвязи «затраты – объем – прибыль».
39. Методы определения безубыточности производства.
40. Маржинальный запас прочности.

11.5. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Задание 1

Производственный процесс – это...

процесс производства продуктов, товаров, работ, услуг и производственных отношений.

Задание 2

По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:

прямые и косвенные;
включенные в продукт и периодические;
основные и накладные;
одноэлементные и косвенные.

Задание 3

Система учета "Стандарт-кост" предполагает:

учет затрат в пределах норм и нормативов и по отклонениям от них;
учет фактических затрат плюс изменения норм затрат;
учет фактических затрат минус изменения норм затрат;
учет затрат в пределах норм и нормативов.

Задание 4

Полная себестоимость продукции определяется:

путем суммирования производственной себестоимости и расходов на продажу;

путем суммирования всех затрат на производство;
вычитания из производственной себестоимости остатков незавершенного производства;
путем суммирования цеховой себестоимости и расходов по продаже продукции.

Задание 5

Полуфабрикаты - это:
материальные ценности, подвергшиеся обработке на законченном технологическом переделе и предназначенные для дальнейшей обработки на том же предприятии, либо для реализации на сторону;
материальные ценности, не законченные технологической обработкой;
материальные ценности, предназначенные для дальнейшей обработки на том же предприятии;
материальные ценности, не дошедшие до полной готовности, но предназначенные для реализации сторонним организациям и лицам.

Задание 6

Для процесса прогнозирования затраты организации подразделяются на:
планируемые и непланируемые;
затраты краткосрочного и долгосрочного периодов;
эффективные и неэффективные;
регулируемые и нерегулируемые.

Задание 7

Альтернативные издержки – это затраты, измеряющие ... в результате выбор одного из вариантов действий.
возможность, которая потеряна или которой пожертвовали.

Задание 8

Сопоставьте признак и группировку затрат

- а) по составу статей
- б) по периодичности возникновения
- в) по участию в процессе производства
- г) по возможности планирования
- д) по способу отнесения на себестоимость продукции
- е) одновременные
- ж) производственные
- з) косвенные
- и) комплексные
- к) ненормируемые

а-и, б-е, в-ж, г-к, д-з

Задание 9

Функциональное управление – это...
управление по отдельным функциям деятельности.

Задание 10

Маржинальный доход - это
сумма постоянных затрат и прибыли;
разница между постоянными и переменными затратами;
разница между выручкой от продажи и постоянными затратами;
сумма постоянных и переменных затрат.

Задание 11

При системе ABC кост-драйвером для статьи «Снабжение» является
количество закупок;
сумма закупок;
качество закупок;
сумма снабжения.

Задание 12

Что не включают в себестоимость продукции?
затраты на утилизацию;
затраты на оплату труда;
затраты, связанные с использованием природного сырья;
затраты некапитального характера, связанные с улучшением качества продукции.

Задание 13

Под цеховой себестоимостью понимаются
затраты цеха на изготовление продукции;
затраты на производство и реализацию продукции;
сумма общезаводских расходов на производство продукции;
полные затраты на производство продукции.

Задание 14

По виду производства выделяют следующие виды затрат:
основные и вспомогательные
прямые и косвенные
основные и накладные
элементарные и комплексные

Задание 15

К сырью и материалам относят
сырье и основные материалы
топливо, используемое в технологическом процессе
энергия, потребляемая цехом
полуфабрикаты, выпущенные из производства

Задание 16

Что определяет общий объем затрат на выпуск всей продукции?
смета
процессный подход
отчет
отпуск материалов в производство

Задание 17

Затраты на маркетинг для крупных предприятий носит
обязательный характер;
законодательный характер;
нормативный характер;
необязательный характер.

Задание 18

Полная себестоимость включает в себя ... расходы

общехозяйственные, внепроизводственные.

Задание 19

При увеличении объема выпуска продукции в отчетном периоде как меняются постоянные затраты?

остаются неизменными;

увеличиваются;

уменьшаются;

нет правильного ответа.

Задание 20

Выбор базы распределения косвенных расходов

определяется организацией самостоятельно;

устанавливается законодательством

согласовывается с налоговой инспекцией;

согласовывается с партнерами по бизнесу.

Задание 21

Задачей управленческого учета является...

сбор и обработка информации в целях планирования, управления и контроля.

Задание 22

Отходы – это...

материалы, не имеющие стоимости или даже с отрицательной стоимостью, если их ликвидация требует затрат.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции:**

ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК 11 - способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Знать:

- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ:

- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности
- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;
- основные варианты расчетов экономических показателей;
- показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике
- систему бухгалтерской и финансовой информации;
- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;
- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;
- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности
- структуру управленческих решений;
- критерии оценки показателя социально-экономической эффективности;
- особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества;
- основные варианты управленческих решений.

Уметь:

- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;
- соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;
- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;
- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя
- проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей;
- анализировать экономические и социально-экономические показатели;
- системно анализировать социально-экономические показатели;
- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;
- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.
- пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада
- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;
- корректно применять знания об управленческих планах;
- анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов;
- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений;
- обосновать предложения при принятии управленческих решений;
- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства

Владеть:

- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;

- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;
- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;
- экономическими основами профессиональной деятельности.
- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;
- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий
- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;
- способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении

Тематическая структура дисциплины

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Содержание и классификация затрат	1	Понятие затрат и издержек производства	ОПК-2
		2	Содержание управления затратами	
		3	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции	
		4	Классификация затрат	
2	Планирование и калькулирование затрат	5	Системы и методы калькулирования затрат	ПК-1
		6	Калькулирование полной и производственной себестоимости	
		7	Позаказный метод учета затрат и калькулирования	
		8	Попроцессный метод учета затрат и калькулирования	
		9	Попередельный метод учета затрат и калькулирования	
		10	Учет затрат по методу ABC	
		11	Учет затрат по системе «стандарт-кост»	
		12	Система нормативного метода учета затрат	
		13	Учет затрат по системе «директ-костинг»	
		14	Учет затрат по системе ЛТ-калькулирование	
3	Управление затратами на производство и реализацию продукции	15	Процесс управления затратами, его цель, понятие и состав	ПК-5, ПК-11
		16	Анализ расходов на производство и сбыт продукции	
		17	Анализ безубыточности производства	

		18	Методы бюджетирования затрат
		19	Плановые и нормативные калькуляции себестоимости
		20	Планирование затрат на основе деления их на постоянные и переменные
		21	Планирование затрат с учетом деления их на прямые и косвенные
		22	Технико-экономические факторы снижения затрат

Этапы формирования компетенций дисциплины «Управление затратам предприятия (организации)»

ОПК-2 - Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач					
Знать (3.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
<p>- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</p> <p>- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;</p> <p>- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности</p>	<p>Лекции по теме № 1-4, 16, 17</p> <p>Вопросы для контроля № 1-12, 29-31</p> <p>Тестирование по темам № 1-4, 16,17</p> <p>Практические занятия по темам № 16,17</p>	<p>- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</p> <p>- соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;</p> <p>- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;</p> <p>- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя</p>	<p>Лекции по теме № 1-4, 16, 17</p> <p>Вопросы для контроля № 1-12, 29-31</p> <p>Тестирование по темам № 1-4, 16,17</p> <p>Практические занятия по темам № 16,17</p>	<p>- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места деятельности в экономической парадигме;</p> <p>- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</p> <p>- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</p>	<p>Лекции по теме № 1-4, 16, 17</p> <p>Вопросы для контроля № 1-12, 29-31</p> <p>Тестирование по темам № 1-4, 16,17</p> <p>Практические занятия по темам № 16,17</p>
ПК-1 - Способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов					
Знать (3.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии

	технологии		технологии		технологии
<p>- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</p> <p>- основные варианты расчетов экономических показателей;</p> <p>- показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.</p>	<p>Лекции по теме № 1-22</p> <p>Вопросы для контроля № 1-40</p> <p>Тестирование по темам № 1-22</p> <p>Практические занятия по темам № 7,8,9,11,12,13,16,17</p>	<p>- проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>- анализировать экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>- системно анализировать социально-экономические показатели;</p> <p>- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты;</p> <p>- подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д.</p> <p>- пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.</p>	<p>Лекции по теме № 1-22</p> <p>Вопросы для контроля № 1-40</p> <p>Тестирование по темам № 1-22</p> <p>Практические занятия по темам № 7,8,9,11,12,13,16,17</p>	<p>- навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании хозяйствующего субъекта;</p> <p>- экономическими основами профессиональной деятельности.</p>	<p>Лекции по теме № 1-22</p> <p>Вопросы для контроля № 1-40</p> <p>Тестирование по темам № 1-22</p> <p>Практические занятия по темам № 7,8,9,11,12,13,16,17</p>
<p>ПК-5 - Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для</p>					

принятия управленческих решений					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
<ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности. 	<p>Лекции по теме № 1-22</p> <p>Вопросы для контроля № 1-40</p> <p>Тестирование по темам № 1-22</p> <p>Практические занятия по темам № 7,8,9,11,12,13,16,17</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий 	<p>Лекции по теме № 1-22</p> <p>Вопросы для контроля № 1-40</p> <p>Тестирование по темам № 1-22</p> <p>Практические занятия по темам № 7,8,9,11,12,13,16,17</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий. 	<p>Лекции по теме № 1-22</p> <p>Вопросы для контроля № 1-40</p> <p>Тестирование по темам № 1-22</p> <p>Практические занятия по темам № 7,8,9,11,12,13,16,17</p>
<p>ПК-11 - Способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>					
Знать (З.4)		Уметь (У.4)		Владеть (В.4)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и 	<p>Лекции по теме № 15-22</p> <p>Вопросы для контроля № 29-40</p> <p>Тестирование по темам № 15-22</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания об управленческих планах; - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические 	<p>Лекции по теме № 15-22</p> <p>Вопросы для контроля № 29-40</p> <p>Тестирование по темам № 15-22</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; 	<p>Лекции по теме № 15-22</p> <p>Вопросы для контроля № 29-40</p> <p>Тестирование по темам № 15-22</p>

<p>их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений.</p>	<p>Практические занятия по темам № 16,17</p>	<p>последствия при разработке планов; - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.</p>	<p>Практические занятия по темам № 16,17</p>	<p>- способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.</p>	<p>Практические занятия по темам № 16,17</p>
--	---	--	---	--	---

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

12.2.1. Вопросы и заданий для зачета с оценкой и практических занятий

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного

		материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--	--

12.2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Характеристика категорий: затраты, расходы, издержки, себестоимость.
2. Понятие затрат, их классификация.
3. Классификация затрат по элементам затрат и статьям калькуляции.
4. Группировка затрат по экономическим элементам.
5. Группировка затрат по статьям калькуляции
6. Понятие прямых и косвенных, основных и накладных затрат.
7. Характеристика категорий: затраты, расходы, издержки, себестоимость.
8. Понятие переменных, постоянных, условно-переменных, условно-постоянных затрат.
9. Понятие приростных и предельных затрат.
10. Понятие вмененных затрат.
11. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
12. Классификация затрат для контроля и регулирования.
13. Понятие и роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
14. Понятие себестоимости продукции, ее состав и виды.
15. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
16. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
17. Влияние классификации затрат на формирование себестоимости продукции.
18. Общая схема учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
19. Позаказный метод калькулирования себестоимости.
20. Попроцессный метод калькулирования себестоимости.
21. Попередельный метод калькулирования себестоимости.
22. Учет затрат по методу ABC.
23. Учет затрат по системе «стандарт-кост».
24. Учет затрат по системе ЛТ-калькулирование.
25. Сущность и особенности калькулирования полной себестоимости продукции.
26. Методика учета косвенных затрат в составе себестоимости продукции.
27. Методы определения фактической себестоимости основных материалов.

28. Сущность и особенности калькулирования по системе директ-костинг.
29. Анализ безубыточности производства.
30. Сущность и проблемы планирования объема продаж.
31. Сущность и проблемы планирования объема производства.
32. Сущность и особенности нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
33. Сущность и особенности бюджетирования затрат.
34. Классификация бюджетов и методы бюджетирования.
35. Этапы бюджетных мероприятий
36. Сущность и особенности управления затратами по отклонениям.
37. Сущность, роль и значение анализа взаимосвязи «затраты – объем – прибыль».
38. Использование величины и нормы маржинального дохода в анализе взаимосвязи «затраты – объем – прибыль».
39. Методы определения безубыточности производства.
40. Маржинальный запас прочности.

12.3.2. Примеры тестовых заданий

Задание 1

Производственный процесс – это...

процесс производства продуктов, товаров, работ, услуг и производственных отношений.

Задание 2

По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:

прямые и косвенные;

включенные в продукт и периодические;

основные и накладные;

одноэлементные и косвенные.

Задание 3

Система учета "Стандарт-кост" предполагает:

учет затрат в пределах норм и нормативов и по отклонениям от них;

учет фактических затрат плюс изменения норм затрат;

учет фактических затрат минус изменения норм затрат;

учет затрат в пределах норм и нормативов.

Задание 4

Полная себестоимость продукции определяется:

путем суммирования производственной себестоимости и расходов на продажу;

путем суммирования всех затрат на производство;

вычитания из производственной себестоимости остатков незавершенного производства;

путем суммирования цеховой себестоимости и расходов по продаже продукции.

Задание 5

Полуфабрикаты - это:

материальные ценности, подвергшиеся обработке на законченном технологическом переделе и предназначенные для дальнейшей обработки на том же предприятии, либо для реализации на сторону;

материальные ценности, не законченные технологической обработкой;

материальные ценности, предназначенные для дальнейшей обработки на том же предприятии;

материальные ценности, не дошедшие до полной готовности, но предназначенные для реализации сторонним организациям и лицам.

Задание 6

Для процесса прогнозирования затраты организации подразделяются на:

планируемые и непланируемые;

затраты краткосрочного и долгосрочного периодов;

эффективные и неэффективные;

регулируемые и нерегулируемые.

Задание 7

Альтернативные издержки – это затраты, измеряющие ... в результате выбор одного из вариантов действий.

возможность, которая потеряна или которой пожертвовали.

Задание 8

Сопоставьте признак и группировку затрат

а) по составу статей

б) по периодичности возникновения

в) по участию в процессе производства

г) по возможности планирования

д) по способу отнесения на себестоимость продукции

е) единовременные

ж) производственные

з) косвенные

и) комплексные

к) ненормируемые

а-и, б-е, в-ж, г-к, д-з

Задание 9

Функциональное управление – это...

управление по отдельным функциям деятельности.

Задание 10

Маржинальный доход - это

сумма постоянных затрат и прибыли;

разница между постоянными и переменными затратами;

разница между выручкой от продажи и постоянными затратами;

сумма постоянных и переменных затрат.

Задание 11

При системе ABC кост-драйвером для статьи «Снабжение» является

количество закупок;

сумма закупок;

качество закупок;

сумма снабжения.

Задание 12

Что не включают в себестоимость продукции?

затраты на утилизацию;

затраты на оплату труда;
затраты, связанные с использованием природного сырья;
затраты некапитального характера, связанные с улучшением качества продукции.

Задание 13

Под цеховой себестоимостью понимаются
затраты цеха на изготовление продукции;
затраты на производство и реализацию продукции;
сумма общезаводских расходов на производство продукции;
полные затраты на производство продукции.

Задание 14

По виду производства выделяют следующие виды затрат:
основные и вспомогательные
прямые и косвенные
основные и накладные
элементарные и комплексные

Задание 15

К сырью и материалам относят
сырье и основные материалы
топливо, используемое в технологическом процессе
энергия, потребляемая цехом
полуфабрикаты, выпущенные из производства

Задание 16

Что определяет общий объем затрат на выпуск всей продукции?
смета
процессный подход
отчет
отпуск материалов в производство

Задание 17

Затраты на маркетинг для крупных предприятий носит
обязательный характер;
законодательный характер;
нормативный характер;
необязательный характер.

Задание 18

Полная себестоимость включает в себя ... расходы
общехозяйственные, внепроизводственные.

Задание 19

При увеличении объема выпуска продукции в отчетном периоде как меняются постоянные затраты?
остаются неизменными;
увеличиваются;
уменьшаются;
нет правильного ответа.

Задание 20

Выбор базы распределения косвенных расходов **определяется организацией самостоятельно;**
устанавливается законодательством
согласовывается с налоговой инспекцией;
согласовывается с партнерами по бизнесу.

Задание 21

Задачей управленческого учета является...

сбор и обработка информации в целях планирования, управления и контроля.

Задание 22

Отходы – это...

материалы, не имеющие стоимости или даже с отрицательной стоимостью, если их ликвидация требует затрат.

12.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий:

1. Позаказный метод учета затрат и калькулирования.
2. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования.
3. Попередельный метод учета затрат и калькулирования.
4. Учет затрат по системе «стандарт-кост».
5. Система нормативного метода учета затрат.
6. Учет затрат по системе «директ-костинг».
7. Анализ расходов на производство и сбыт продукции.
8. Анализ безубыточности производства.

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в

виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение контрольной работы	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах. Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
 - Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
 - Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В состав учебно-методического комплекса дисциплины входят следующие материалы:

- аннотация дисциплины;
- рабочая программа дисциплины;
- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

13.3. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Лыжина, Н. В. Управление затратами предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Лыжина, Р. М. Уханова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 152 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80253.html> — ЭБС «IPRbooks»
2. Хегай, Ю. А. Управление затратами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Хегай, З. А. Васильева. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. — 230 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84172.html> — ЭБС «IPRbooks»

13.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л.И. Исева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78138.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Омарова Н.Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Омарова, Л.Н. Косякова, А.Л. Попова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2017. — 224 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35806.html> — ЭБС «IPRbooks»
4. Журнал «Вопросы экономики»
5. Журнал «Экономика и управление»

13.5. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://78.25.114.161:8001/auth/default.asp>

Ресурсы открытого доступа:

1. Бухгалтерия.RU. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://buhgalteria.ru>
2. Клерк.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru>
3. Финансовый анализ: всё о финансовом анализе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://1-fin.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение.

В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert.

Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Управление затратами предприятия (организации)» осуществляется в следующих аудиториях:

№ 201 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев

ученических, 1 персональный компьютер, пакет Microsoft Office, 1 телевизор, 2 микрофона, 2 колонки компьютерные)

№ 109 Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 17 столов ученических, 36 стульев ученических, 1 интерактивная доска, 1 стол для колясочников, 1 персональный компьютер)

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security